

A photograph of a young woman with curly hair, wearing a white and blue striped t-shirt, smiling at the camera. In the background, a blurred office environment shows several other people working at desks with computers.

Die **LOGEX SYSTEM GmbH & Co. KG** ist die größte deutsche Mittelstandskooperation mit einem Netzwerk von über 150 Entsorgungspartnern, davon 42 leistungsstarke mittelständische LOGEX-Gesellschafter. Heute zählt die LOGEX Systemzentrale über 100 Mitarbeiter, 4 Verwaltungs- und Vertriebsstandorte und ein Logistikzentrum.

Für unseren Standort in Ingolstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung Faktura (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie rechnen selbstständig deutschlandweite Entsorgungsprojekte anhand von Systemdaten und Leistungsbelegen ab
- Reklamationen und Klärfälle bezüglich der Abrechnungen werden von Ihnen bearbeitet
- Für die Pflege von abrechnungsrelevanten Daten im ERP-System sind Sie zuständig
- In diesem Zusammenhang sind Sie Ansprechpartner für unsere Kunden und Geschäftspartner

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und Zahlenaffinität
- Geübter Umgang mit MS-Office, Navision-Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Echte Teamarbeit in einer zukunftsorientierten und nachhaltigen Branche
- Ein modernes Arbeitsumfeld, das von Spaß am Job, einem starken Zusammengehörigkeitsgefühl, gegenseitigem Respekt und vertrauensvollem Miteinander geprägt ist
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und Möglichkeit zur hybriden Arbeit
- Jährliche Sonderzahlung in Form eines 13. Monatsgehalts
- Regelmäßige Mitarbeitererevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier)
- Umfangreiche Benefits (Sozialleistungen, betriebliche Gesundheitsförderung, Fitnessprogramme, Dienstfahrradleasing, kostenfreie Mitarbeitergetränke u.v.m.)

Frau Wiedmann freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) per E-Mail an [bewerbung\(at\)logex.de](mailto:bewerbung(at)logex.de).