



Die LOGEX SYSTEM GmbH & Co. KG ist die größte deutsche Mittelstandskooperation mit einem Netzwerk von über 150 Versorgungspartnern, davon 42 leistungsstarke mittelständische LOGEX-Gesellschaften. Heute zählt die LOGEX Systemzentrale über 100 Mitarbeiter, 4 Verwaltungs- und Vertriebsstandorte und ein Logistikzentrum.

Für unseren Standort in Ingolstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Projektmanagement Weiterbildung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie entwickeln unsere LOGEX-Akademie weiter und bewerben das Akademie-Angebot gegenüber unseren Partnerunternehmen
- Sie übernehmen die eigenverantwortliche Organisation und aktive Umsetzung von Veranstaltungen/Seminaren inklusive der Vor- und Nachbereitung (z.B. Starten der virtuellen Trainings, Erstellung der Schulungsunterlagen und Zertifikate)
- Sie sind die Schnittstelle bei der Organisation von Schulungen sowie Ansprechperson für Dozenten, Kursinteressenten und Teilnehmer
- Sie wirken bei der Erstellung und Auswertung von Bedarfsanalysen mit und sind aktiv auf der Suche nach Dozenten
- Sie administrieren eigenständig das Akademieprogramm und übernehmen die Abrechnung sowie das Seminarcontrolling
- Gelegentliche bundesweite Reisetätigkeit zur Begleitung der Schulungen vor Ort

Ihr Profil:

- Fachhochschulreife oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung ist von Vorteil
- Leidenschaft für die Arbeit mit Menschen, sowie hohe Affinität für digitale Lösungen und Digitalisierungsprozesse
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einer gewissenhaften Arbeitsweise und sehr guter Arbeitsorganisation
- Freude am Arbeiten in einem kooperativen Umfeld sowie Interesse, eigene Ideen einzubringen und Prozessoptimierungen anzustoßen
- Textsicherheit in Wort und Schrift sowie Affinität zur Texterstellung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine Unternehmenskultur, in der die Weiterentwicklung und Fortbildung unserer Mitarbeiter ein wichtiger strategischer Bestandteil unseres Erfolges ist
- Ein Umfeld, das von Spaß am und im Job, modernen Mitarbeiterführungskonzepten, gegenseitigem Respekt und einem vertrauensvollen Miteinander geprägt ist
- Flache Hierarchien sowie echte Teamarbeit und ein modernes Arbeitsumfeld
- Mobile Arbeit, flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle
- Prozesse aktiv mitzugestalten und sich in Entscheidungen einzubringen
- Umfangreiche Benefits von verschiedenen Sozialleistungen und betrieblicher Gesundheitsförderung über Fitnessprogramme, Dienstfahrradleasing bis hin zu kostenfreien Mitarbeitergetränken u.v.m.

Frau Wiedmann freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) per E-Mail an [bewerbung\(at\)logex.de](mailto:bewerbung(at)logex.de).